



APRENDIZAGENS ESSENCIAIS QECR: B1.1 / B1.2 - compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos são do seu conhecimento (temas abordados na escola, nos momentos de lazer, etc.); - lidar com a maioria das situações que lhe são familiares; produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos correntes ou de interesse pessoal; - descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor, de forma breve, razões e justificações para uma opinião ou um projeto. (adaptado de QECR, Escala Global, Nível B1.1/B1.2: Utilizador Independente; Conselho da Europa, 2001)				INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (1) (2)	
PERFIL DE APRENDIZAGENS ESPECÍFICAS / DESCRITORES DE DESEMPENHO				TIPOLOGIA	VALORAÇÃO
CONHECIMENTOS / CAPACIDADES / ATITUDES	COMPETÊNCIA COMUNICATIVA	ORAL 30%	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão oral: → Compreende um discurso fluido; → Segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. • Interação oral: → Interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; → Usa formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; → Interage com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas. • Produção oral: → Exprime-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; → Produz, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. • Uso da língua: → Mobiliza, com suficiente correção, os conteúdos linguísticos constantes do programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste de compreensão oral (3) 	10%
			<ul style="list-style-type: none"> • Interação oral (4) 	10%	
			<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação oral 	10%	
		ESCRITA 60%	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita: → Lê e compreende diversos tipos de texto, dentro das áreas temáticas apresentadas, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível; → Identifica o tipo de texto; → Descodifica palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; → Interpreta informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a). • Interação escrita: → Responde a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. • Produção escrita: → Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; → Reformula o trabalho escrito no sentido de o adequar à tarefa proposta. • Uso da língua: → Mobiliza, com suficiente correção, os conteúdos linguísticos constantes do programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste global 	40%
	<ul style="list-style-type: none"> • Teste de compreensão escrita e/ou gramática e/ou vocabulário • Produção escrita em sala de aula (individual, em pares ou em grupo) 	20%			

APRENDIZAGENS ESSENCIAIS (QECR: B1.1 / B1.2)		INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (1) (2)	
PERFIL DE APRENDIZAGENS ESPECÍFICAS / DESCRITORES DE DESEMPENHO		TIPOLOGIA	VALORAÇÃO
CONHECIMENTOS / CAPACIDADES / ATITUDES	COMPETÊNCIA INTERCULTURAL	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento de realidades interculturais distintas: <ul style="list-style-type: none"> → Desenvolve a consciência do seu universo sociocultural e como este se relaciona com os universos culturais dos outros; → Relaciona a sua cultura de origem com outras culturas com que contacta, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais, demonstrando capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos sociedades e culturas. 	
	COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA 10%	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação em contexto: <ul style="list-style-type: none"> → Adapta o discurso ao registo do interlocutor, utilizando vocabulário e expressões idiomáticas correntes, assim como estruturas frásicas diversas. • Trabalho e colaboração em pares e pequenos grupos: <ul style="list-style-type: none"> → Participa em atividades de par e grupo, revelando inteligência emocional em situações conhecidas; → Interage com o outro, pedindo clarificação e/ou repetição, aceitando feedback construtivo para atingir o objectivo proposto. • Utilização da literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto: <ul style="list-style-type: none"> → Comunica online a uma escala local, nacional e internacional; → Demonstra progressivamente autonomia na pesquisa, compreensão e partilha dos resultados obtidos, utilizando fontes e suportes tecnológicos; → Contribui para projetos de grupo interdisciplinares. • Pensamento crítico: <ul style="list-style-type: none"> → Relaciona vários tipos de informação, sintetizando-a de modo lógico e coerente, com apresentação de pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. • Desenvolvimento da criatividade em contexto <ul style="list-style-type: none"> → Relaciona o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoal, recorrendo ao pensamento crítico e criativo; → Elabora trabalhos criativos sobre vários assuntos relacionados com as áreas temáticas apresentadas e interesses pessoais. • Desenvolvimento de técnicas de aprendizagem em contexto e regulação do processo de aprendizagem: <ul style="list-style-type: none"> → Avalia os seus progressos como ouvinte/leitor, integrando a avaliação realizada de modo a melhorar o seu desempenho; → Demonstra uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem, mobilizando e desenvolvendo estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das tarefas e aos objetivos de aprendizagem; → Reformula o seu desempenho oral e escrito de acordo com a avaliação obtida; → Realiza atividades simples de auto e heteroavaliação: diários de aprendizagem e grelhas de progressão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transversais a qualquer um dos instrumentos de avaliação • Registos de observação direta

APRENDIZAGENS ESSENCIAIS (QECR: B1.1 /B1.2)			INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (1) (2)	
PERFIL DE APRENDIZAGENS ESPECÍFICAS / DESCRITORES DE DESEMPENHO			TIPOLOGIA	VALORAÇÃO
CONHECIMENTOS / CAPACIDADES/ ATTITUDES	COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Valorização da responsabilidade: <ul style="list-style-type: none"> → É pontual e assíduo; → É portador do material necessário ao funcionamento das aulas; → Cumpre as regras estabelecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registos de observação direta 	10%
	TOTAL			100%
FÓRMULA DE CÁLCULO DA CLASSIFICAÇÃO				
CLASSIFICAÇÃO= COMPETÊNCIA COMUNICATIVA E COMPETÊNCIA INTERCULTURAL + COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA (90%) + (10%)				
<p>No final de cada período, o cálculo da classificação das três competências – Comunicativa / Intercultural / Estratégica – deve refletir os resultados de <u>todos os elementos de avaliação aplicados desde o início do ano.</u></p>				

NOTAS: (1) Classificações na escala de **0 a 20**.

(2) Os professores de cada nível acordam sobre o número mínimo e tipo de testes e trabalhos a realizar por período, devendo, no entanto, aplicar no mínimo 1 instrumento de avaliação de cada tipo. No caso de um período ser mais curto, poderá ser alterado o número de instrumentos de avaliação bem como a sua estrutura.

(3) Só haverá testes de compreensão oral se houver condições logísticas. Caso contrário os 10% reverterão sobre a produção oral.

(4) A avaliação da interação oral incidirá no 2.º período.